

충남음악창작소 기성뮤지션 음반제작지원 신청서 작성 및 e나라도움 신청방법

I. 신청서 작성

I. 신청서(세부계획서) 작성방법 1p

II. 예산편성

II. 예산편성 안내 2p

III. 회원가입

III-1~5. 회원가입 방법 3p

III-6. 공인인증서 등록 방법 8p

IV. 공모신청

IV-1. 공모사업 조회 9p

IV-2. 신청기관 등록 10p

IV-3. 사업내용 등록 12p

IV-4. 신청서제출 15p

신청서(세부계획서) 작성방법

□ 지원 신청서 작성요령

○ 신청서

- 신청자(또는 리더)와 e나라도움 기관명(담당자) 통일 할 것

○ 기본사항

- 멤버구성 : 기재된 인원은 모두 참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서 작성 필수
- 팀 소개 및 음악 특징 : 팀 프로필 및 추구하는 음악장르, 활동 내역 등 작성
- 활동채널 : 유튜브 유튜브 또는 페이스북/인스타그램 페이지 등
- 제출음원 : 제출한 음원 2곡 (자작곡 1곡, 자유곡 1곡) 이상에 대한 정보
- 제출영상 : 제출한 라이브영상 2편 (자작곡 1곡, 자유곡 1곡) 이상에 대한 정보

○ 음반제작 계획

- 디지털 싱글앨범 제작에 대한 구체적인 계획 기술
- 음원제작(녹음, 믹싱, 마스터링, 자켓디자인 등)
- 발매 및 유통 : 사업기간 내 음원 유통 완료를 원칙으로 하되, 유통 지연시 유통사와 협의완료 증빙서류 제출 필수 (단, 2022. 02.까지 유통 완료)
- 홍보(SNS, 보도자료 배포 등)에 대해 구체적으로 계획 기술

○ 예산사용계획

- 식비, 교통비, 내부 인건비 산정 불가
- 총 예산의 5%이상 홍보비 책정 필수 (홍보물품 제작이 아닌 실질적인 홍보)
- 세목, 세세목(내용)은 예산편성 안내 확인 후 작성

○ 모든 항목 및 표에 빈칸 없이 작성할 것

- 활동이력(참가, 수상, 발매이력 등) 등이 없을 경우 표 삭제

○ 신청서 양식에 파란색 글씨로 기재된 예시 또는 작성요령 확인 후 내용 기재

- 양식의 공간이 모잘 경우 편집하여 작성

예산편성 안내

○ 예산편성 기본체계 : 목 — 세목 — 세세목

○ 비목 및 세목별 산정 및 기준

목	세목	세세목 / 내역
운영비 (210)	일반수용비 (01)	1. 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비
		2. 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비
		3. 각종 수수료 및 사용료 - 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료, 외국환 관리규정에 의한 외국환대체송금, 전송금, 우편송금수수료 - 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 - 감정료, 감정료, 시험료, 회계검사수수료 - 물품의 보관·운송료, 고속도로통행료, 주차 및 차고료, 물품의 운송을 위한 포장비, 상하차비, 선적·하역비
		4. 공고료 및 광고료 - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료
		5. 각종 회의비, 전문가 활용비
		6. 행사지원에 따른 경비
	공공요금 및 제세 (02)	1. 공공요금 - 우편요금, 전신(전보)·전화요금, 모사전송기 등 회선 사용료 - 철도화물 운송요금 - 전기·가스료, 상·하수도료, 오물 수거료 - 보험계약에 의한 각종 보험료
	임차료 (07)	1. 장소, 건물 등의 일시 임차료 2. 각종 시설 및 장비의 리스료
	일반용역비 (14)	1. 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용

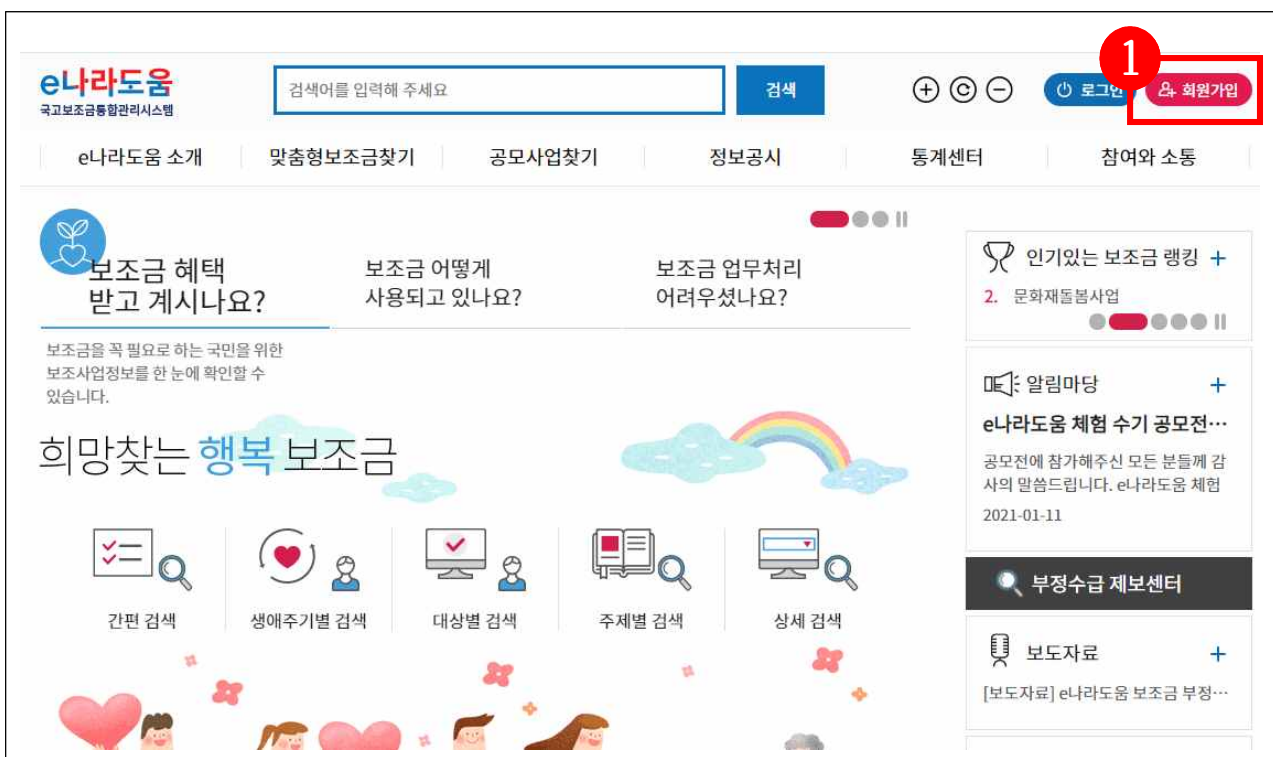
e나라도움 회원가입 및 사업신청 방법

I 회원가입

※ 신청서의 신청자(또는 리더)의 이름으로 가입

1. www.gosims.go.kr

- e나라도움 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 메뉴를 클릭



2. 이용자 동의

- ‘이용약관에 관한 동의’ 및 ‘개인 정보의 제공에 관한 동의’ 등 모두 동의
- [다음] 버튼을 클릭하여 [본인 인증] 탭으로 이동

● 이용자등록(회원가입)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합
④ 탈퇴 : 회원이 e나라도움 이용약관을 종료시키는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

▶ 전자문서유통센터

- 온라인시스템 연동 및 결제 문서 수/발신

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

1

☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

2

다음

3. 본인 인증

- '휴대전화 인증', '아이핀 인증' 중 하나의 인증 방법 선택 후 이름 입력
- [본인 인증] 버튼 클릭 후 인증 진행
- 인증 후 [다음] 버튼 클릭하여 [기본 정보] 탭으로 이동

○ 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

인증 방법 선택

1

☐ 휴대폰 인증 ☒ 아이핀 인증 [※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.]

아이핀 인증

2

* 이름

• 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

• 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3

본인 인증

4

다음

※ *빨간색 별 있는 거는 모두 꼭 작성

- **이용자등록(회원가입)**
[↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

1

(사용자) 정보 등록

* 유형	<input type="radio"/> 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) <input type="radio"/> 개인(사업자 등록증이 없는 경우) <input type="radio"/> 공공 기관 및 단체 <input type="radio"/> 교육청 <input type="radio"/> 교육 지원청 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 금융 관의 기관
* 소속기관	<input type="text"/> Q <small>* 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공통관리 > 사용자관리 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.</small>
* 소속부서(기관코드)	<input type="text"/> Q <small>* 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.</small>
* 이름	<input type="text"/>
* 사용자 아이디	<input type="text"/> 등록 확인 > 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.
* 비밀번호	<input type="password"/> 영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.
* 비밀번호 확인	<input type="password"/> 비밀번호 확인을 위해 동일하게 입력하셔야 합니다.
* 전화번호	<input type="text"/>
* 팩스번호	<input type="text"/> 기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.
* 휴대전화번호	<input type="text"/> 본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.
* 이메일	<input type="text"/>

보안문자 입력

보안문자

3p5cm7

음성듣기 >
새로고침 >

보안문자 입력

3

다음

초기화

5. 등록완료

- 사용자 등록이 완료되면 **[로그인]** 버튼을 클릭하여 로그인


○ 이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.
로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.
(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1

로그인

6. 사용자정보 공인인증서 등록

공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리 > 사용자정보 탭

- [공동인증서 등록변경] 버튼을 클릭하여 [공인인증서 등록 및 변경] 등록 후 [저장] 버튼 클릭

사용자정보관리

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 **조직** 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 **권한** 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 **공동 관리>사용자 권한>사용자 등록 관리>사용자 정보 관리**에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.
주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.
공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

※ 좀 더 자세한 사항은 [도움말] 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

- '주민등록번호' 입력 후, 인증서정보의 [돋보기] 버튼 클릭하여 인증서 선택 후 [저장] 버튼 클릭

공동인증서 등록 및 변경

2. 주민등록번호

3. 저장

● 본인인증과정 중 주민등록번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민등록번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금 이 부과될 수 있습니다.

● 관련법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙)

1. 공모사업 조회

사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

- 로그인 후 검색조건에 따라 공모사업 조회

※ 사업연도(2021) , 공모기관(충남정보문화산업진흥원), 공모명(충남음악창작소 기성뮤지션 음반제작지원) 검색

- 공모목록 항목에서 신청할 공모사업 선택 후, [신청작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서작성] 화면으로 이동

공모현황

[문고답하기](#)
[신청관리](#)
[사업신청관리](#)
[공모현황](#)

1

사업연도

2019

접수기간

2019-01-01 ~ 2019-01-14

1년

3개월

1개월

1주일

당일

공모기관분류

전체

공모기관

공모명

신청가능공모

소속기관공모

검색

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

2

공모목록

메뉴열

신청서작성

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	체육인복지사업 190110A	금여형 사업 공모 190110-01	공고승인	중앙부처	문화체육관광...	금여형 사업 공모	500,000

Total : 1

1

Page: 1/1

10개씩 보기

2. 신청기관 등록

※ *빨간색 별 있는 거는 모두 꼭 작성

- 사업정보 항목에서 '사업명' 입력

⇒ **기성유지선 음반제작지원(2차)_지원자명 또는 팀명**

- 사업수행주체 항목에서 지원자에 해당되는 기관유형 선택

※ 회원가입 시 (사용자) 정보등록 항목의 '유형' 참조

- '대표담당자' 항목의 [돋보기] 버튼 클릭

- [행추가] 버튼 클릭 후 행을 추가

- '사용자명'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 사업을 수행하는 담당자 모두 등록

※ 신청자(또는 리더) 외 e나라도움을 사용하는 담당자가 없을 시 등록 안해도 됨

- '대표담당자'는 사업담당자 중 대표 1명을 'Y'로 선택 후 [저장]

⇒ **신청자(또는 리더)를 대표담당자로 선택**

사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. 메뉴 × 신청서삭제 목록

사업연도 2019 공모명 2019년 제1회 전국민간합창단 창단사업 공모 상세 사업신청번호 A0080422000006

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

1. 사업명 공모신청

주사업자정보

기관명 *노사
대표자명 노 남
주소 (우) :

신청기관정보목록

순번	신청기관명	법인등록번호	대표자명	대표담당자	지분율
1		700 8	노 남	GD HONG	50 %
2					50

신청기관정보내역

*신청기관명 *사업수행주체 영리법인 *주사업자여부 *주사업자 *주사업자여부 *주사업자 *주사업자여부 *주사업자

법인등록번호 700 8 사업자(주민)등록번호 1 갱신

*대표자명 *대표자주민번호 590105-1*****

*대표담당자 GD HONG 이메일 a.go.kr 전화 번호 (HP) 010-8

*지분율 50 % 인력현황

3-1. +행추가 3-2. 사용자명 3-3. 대표담당자 3-4. 저장

- 담당자 등록 완료 후 [저장] 버튼 클릭
- [다음] 버튼 또는 [사업내용 등록] 버튼 클릭하여 다음 화면으로 이동

사업신청서작성 공모접수 마감(2020년 03월 01일 18시 00분)까지 4일 3시간 4분 37초 남았습니다. (현재시간 : 2020년 02월 26일 14시 55분 23초)

[메뉴얼](#) [신청서삭제](#) [목록](#)

사업연도 2020 공모명 2020년 20116 테스트 상세 사업신청번호

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 **사업내용 등록** STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명 공도분야 (세부분야) 선택 선택

주사업자정보

기관명
대표자명 전화번호
주소 (우) 세주소

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

신청기관정보내역 [컨소사업자추가](#) **4 저장** [삭제](#)

신청기관명	사업수행주체	영리법인	주사업자여부	주사업자 컨소사업자	
법인등록번호	7		사업자(주민)등록번호	1	갱신
대표자명			대표자주민번호	590105-1*****	
대표담당자	GD HONG		이메일	gi*****@kr	전화번호 (HP) 010-*
지분율	50%		인력현황		
설립목적	(0/2000 byte)		지원근거 및 내용	(0/6000 byte)	
연혁	(0/2000 byte)		참여사유	(0/2000 byte)	
활동실적	(0/2000 byte)				

5 다음

3. 사업내용 등록

※ *빨간색 별 있는 거는 모두 꼭 작성

- 사업기본정보 항목에서 ‘사업목적’, ‘사업내용’, ‘기대효과’ 입력

⇒ 사업목적 : 사업 추진배경 및 필요성, 사업목적 등 작성

⇒ 사업내용 : 제작계획(음반제작 및 홍보계획), 앨범소개 등 작성

⇒ 기대효과 : 음반제작지원을 통해 얻게 되는 효과

※ ‘대상자수’, ‘사업대상’, ‘국고보조금 이외의 경비 부담내용’, ‘수익액의 처리방법’, ‘신청자의 자산/부채’, ‘기타’, ‘사업시행지역 지역구분’ 등 간단히 입력 또는 해당사항없음 체크/작성

- ‘사업기간’은 제작기간(2021.10.04.~12.10.) 작성

- ‘보조사업유형’은 ‘예치형’ 선택 후 [저장] 클릭

사업신청서작성 공모접수 마감(2020년 03월 01일 18시 00분)까지 4일 3시간 1분 00초남았습니다. (현재시간 : 2020년 02월 26일 14시 59분 00초)

[메뉴얼] [신청서삭제] [목록]

사업연도 2020 공모명 2020년 문화체육관광부 사업신청번호 A0080226000001

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

1 공모사업내용등록

사업기본정보

사업목적

사업내용

사업기간

대상자수

보조사업유형

~
(※ 보조사업의 사업기간 : 2020-01-31 ~ 2020-03-31)

☒ 예치형 ☐ 비예치형

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 “자치단체/교육기관” 으로 선택.

비예치형 선택사유	
기타 선택사유	

(0/4000 byte)

(0/6000 byte)

(0/4000 byte)

4 [임시저장] [저장]

- 재원조달계획에서 **【행추가】** 버튼 클릭
- 재원을 추가한 후 지원금액을 ‘**금액(원)**’ 항목에 입력 후 **【저장】**
 ⇒ ‘**국고보조금**’ 클릭 후 신청서의 예산과 동일하게 입력
- **【파일추가】** 후 **【저장】**

※ Mac으로 제출시 Windows 실행 가능한 파일로 변환하여 제출

※ 잘못된 파일형태 제출에 대한 불이익은 지원자 본인에게 있음

제출서류		비고
신청서(세부계획서) 1부		* 충남정보문화산업진흥원/충남음악창작소 홈페이지 및 e나라도움에서 다운로드 * 반드시 자필 서명 또는 도장 날인 후 스캔하여 PDF파일로 제출
개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부		
음원 2곡 이상		* 자작곡 1곡, 자유곡 1곡 * 음원 : mp3 또는 wav파일로 제출
라이브 영상 2편 이상		* 자작곡 1곡, 자유곡 1곡 이상 꼭 포함되어 있는 라이브 영상으로 제출 * 제출한 영상은 평가에 활용되므로 신청하는 유지선의 성향과 실력을 잘 표현한 영상으로 제출 * 영상의 오디오는 해당 영상 촬영 시의 현장 음원만 인정 * 후반작업 등을 통한 공연 또는 합주 영상에 스튜디오 음원을 활용 한 경우 평가에서 제외 * 영상 : mp4 또는 avi파일로 제출
포트폴리오		* 5년 이내 온/오프라인 발매내역 * PDF파일로 제출
증빙 (中 1개 이상)	주민등록등본	* 충남도민 * PDF파일로 제출
	재학·휴학증명서	* 충남소재 학교 재학 * 학생증 불가 * PDF파일로 제출
	재직증명서	* 충남 소재 직장 재직 * 사원증 불가 * PDF파일로 제출

- [다음] 버튼 또는 [신청서제출] 버튼 클릭하여 다음 화면으로 이동

재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

5 + 행추가 7 저장 × 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금 지방비부담금(광역) 지방비부담금(기초) 자부담금 이월금 이자 환급금		

6

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.
※ 파일첨부는 1개씩 선택 저장하셔야 합니다.(파일사이즈가 큰 경우 분리하여 시도)

8 + 파일추가 - 파일삭제 9 다운로드 저장

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

공모접수 마감(2020년 03월 01일 18시 00분)까지 4일 2시간 5분 33초 남았습니다. (현재시간 : 2020년 02월 26일 15시 02분 37초)

10

이전 다음

3. 신청서 제출

- 자격요건을 확인하고 자격요건 항목의 '확인여부'를 'Y'로 선택 후 [저장] 클릭
- [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의
- [신청서제출] 버튼을 클릭하면 공보신청서 제출 완료

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

메뉴

신청서삭제

목록

사업연도

2019

공모명

21

상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1

신청기관 등록

STEP 2

사업내용 등록

STEP 3

신청서 제출

신청서제출

1

자격요건

확인여부

자격요건

설명

Y

test

test

test

Y

추가1

추가2

추가3

Y

관계회사명 [NICE, KED]

10

test

Y

영업손익 [NICE, KED]

10

test

Y

자본금 [NICE, KED]

111

11

Y

자본금 [NICE, KED]

111

11

Y

기업규모 [NICE, KED]

111

11

2

저장

2

개인정보활용동의

3

정보활용동의하기

개인정보활용동의

개인정보 수집 이용에 대한 안내

개인정보 제3자 제공에 대한 안내

금융정보 활용 동의

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

3

상위보조사업정보

보조사업명

2011

기관명

문화체육관광부

성명

bojo

기관구분

중앙부처

전화번호

1111

담당자정보

이메일

1111@naver.com

4

작성현황

STEP1

신청기관등록

STEP2

사업기본정보

STEP2

재원조달계획

STEP2

파일첨부

STEP3

자격요건확인

STEP3

개인정보활용동의

작성완료

작성완료

작성완료

미첨부

확인완료

동의

신청서출력

4

신청서제출

이전

- 15 -